



## Załącznik nr 1

(wer. 7, obowiązuje od 08.01.2026r.)

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY	
Nr projektu	FEDS.07.04-IP.02-0004/23
Tytuł projektu	„Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja”
Lider/Partner	Agencja Rozwoju Regionalnego „Arleg” Spółka Akcyjna
Nr rejestru agencji zatrudnienia KRAZ	14815
Imię i nazwisko Kandydata/ Kandydatki	

### I. Informacje ogólne

- Nabór Formularzy może odbywać się w jednej z dwóch form:
  - za pośrednictwem Systemu informatycznego – złożenie interaktywnego *Formularza*
  - w wersji papierowej – złożenie wypełnionego *Formularza* do biura projektu
- Przed wypełnieniem i złożeniem *Formularza* w ramach rekrutacji **należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja” oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie**
- Instrukcja wypełniania interaktywnego *Formularza* została zamieszczona w Systemie Informatycznym.
- Instrukcja wypełniania *Formularza* w formie papierowej:
  - Wszystkie części *Formularza* muszą być wypełnione.
  - Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić/zaznaczyć zapis „nie dotyczy”.
  - Formularz należy wypełnić elektronicznie lub czytelnie drukowanymi literami.*
  - W przypadku pól z możliwością wyboru odpowiedzi należy „zaznaczyć” odpowiednie pole wyboru „☐”.
  - Częścią *Formularza* są oświadczenia i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
  - Wypełniony *Formularz* należy wydrukować i podpisać.
  - Brak wymaganych własnoręcznych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami znajdującymi się na końcu *Formularza* traktowany jest jako błąd formalny. Kandydat zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia *Formularza*. Brak uzupełnienia



podpisu w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem *Formularza* i odstąpieniem od jego oceny.

- H. W przypadku innych braków lub błędów, procedura korygowania lub uzupełniania *Formularza* została opisana w Regulaminie.
- I. *Formularz* musi być dostarczony do Biura projektu (Beneficjenta/Partnerów) w 1 egzemplarzu papierowym.
- J. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru *Formularza*, tj. usuwanie i/lub dodawanie zapisów.
- K. Jeżeli na etapie oceny *Formularza* zostanie stwierdzone, iż Kandydat /Kandydatka nie spełnia kryteriów i warunków udziału wskazanych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, *Formularz* nie będzie podlegać ocenie.

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ BENEFICJENTA/PARTNERA	
Indywidualny numer zgłoszeniowy	
Data złożenia Formularza	
Osoba przyjmująca Formularz	

DANE PODSTAWOWE																					
<b>OBYWATELSTWO</b>																					
<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie																					
<input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE																					
<input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec																					
<b>IMIĘ</b>																					
<b>NAZWISKO</b>																					
<b>PESEL</b>																					
<input type="checkbox"/> TAK																					
NR PESEL:																					
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
<input type="checkbox"/> NIE																					
<b>PŁEĆ</b>																					



<input type="checkbox"/> Kobieta	
<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
<b>Wykształcenie</b>	
<input type="checkbox"/> <b>wykształcenie podstawowe (ISCED 1)</b> (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)	
<input type="checkbox"/> <b>wykształcenie gimnazjalne (ISCED 2)</b> (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)	
<input type="checkbox"/> <b>wykształcenie ponadgimnazjalne (ISCED 3)</b> (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową)	
<input type="checkbox"/> <b>wykształcenie policealne (ISCED 4)</b> (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)	
<input type="checkbox"/> <b>wykształcenie wyższe (ISCED 5-8)</b> (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe) (uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora)	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA - DANE TELEADRESOWE<sup>1</sup></b>	
<b>Kraj</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	
<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr budynku/lokalu</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Osoba bezrobotna</b> (osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia)	
<input type="checkbox"/> zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy (zaświadczenie z PUP)	
<input type="checkbox"/> niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy (zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek)	
<input type="checkbox"/> <b>Osoba bierna zawodowo</b> (osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną) (zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek)	
<input type="checkbox"/> ucząca się	
<input type="checkbox"/> inne	
<input type="checkbox"/> <b>Osoba pracująca</b> (osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę)	
<input type="checkbox"/> pracująca w MMŚP	

<sup>1</sup> Należy podać adres zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. należy wskazać miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.



<input type="checkbox"/> pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> <b>Rolnik</b> (osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.)
<b>Status uczestnika na rynku pracy – warunki udziału w projekcie</b>
<b>Przynależność do grupy docelowej projektu</b>
<input type="checkbox"/> <b>osoba zwolniona</b> z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu <sup>2</sup>  <input type="checkbox"/> <b>osoba przewidziana do zwolnienia</b> z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> <b>osoba zagrożona zwolnieniem</b> z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika (dotyczy osób, których pracodawca dokonywał zwolnień w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu z przyczyn dotyczących pracodawcy) <input type="checkbox"/> <b>osoba odchodząca z rolnictwa</b> (osoba podlegająca ubezpieczeniu KRUS i zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego ZUS)

<sup>2</sup> Zwolnienie z przyczyn nie dotyczących pracownika, na przykład:

- ogłoszenie upadłości pracodawcy lub jego likwidacja,
- likwidacja stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- zwolnienia grupowego (na podstawie Ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników),
- wygaśnięcie stosunku pracy w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowanie przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy.

<sup>3</sup> Osoba przewidziana do zwolnienia to osoba, która znajduje się w jednej z poniższych sytuacji i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną

- znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, lub
- został poinformowany przez pracodawcę o planowanym zwolnieniu z przyczyn nie dotyczących pracownika, lub
- został poinformowany o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika (dotyczy osób, którym wygasa umowa o pracę na czas określony, a brak możliwości przedłużenia umowy wynika z przyczyn leżących po stronie pracodawcy – np. w związku z trudną sytuacją przedsiębiorstwa).



Dane dotyczące poprzedniego lub obecnego miejsca pracy	
Nazwa pracodawcy	
Adres pracodawcy	
Miejsce zatrudnienia	
Branża	
Dokumenty, które uczestnik/uczestniczka składa na potwierdzenie statusu i sytuacji na rynku pracy	
<p><input type="checkbox"/> <b>świadcstwo pracy potwierdzające zwolnienie</b> z przyczyn nie dotyczących pracownika (w przypadku osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>wypowiedzenie umowy o pracę</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>oświadczenie pracodawcy wskazujące przyczynę zwolnienia</b> z przyczyn nie dotyczących pracownika (w przypadku osób, które w świadectwie pracy nie mają podanej przyczyny zwolnienia). Oświadczenie zgodnie ze wzorem – <b>Załącznik nr 3</b> do Regulaminu.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>oświadczenie pracodawcy o zamiarze zwolnienia pracownika</b> z przyczyn nie dotyczących pracownika (dotyczy osób, które otrzymały informację o planowanym zwolnieniu oraz osób przewidzianych do zwolnienia, które w wypowiedzeniu umowy nie mają podanej przyczyny zwolnienia). Oświadczenie zgodnie ze wzorem – <b>Załącznik nr 4</b> do Regulaminu.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>oświadczenie pracodawcy o dokonaniu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu</b> (w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem, nie posiadających wypowiedzenia, a pracujących u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przechodził procesy modernizacyjne i adaptacyjne i dokonywał zwolnień). Oświadczenie zgodnie ze wzorem – <b>Załącznik nr 5</b> do Regulaminu.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>zaświadczenie z KRUS potwierdzające ubezpieczenie społecznemu rolników</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>orzeczenie o niepełnosprawności</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy</b> (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji PUP)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek</b> (w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji PUP i osób biernych zawodowo)</p>	



Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu	
<b>Osoba obcego pochodzenia<sup>4</sup></b>	<b>Osoba państwa trzeciego<sup>5</sup></b>
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie<sup>6</sup></b>	<b>Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań<sup>7</sup></b>
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Osoba z niepełnosprawnościami<sup>8</sup></b>	
<input type="checkbox"/> Tak – należy załączyć do Formularza orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia	

<sup>4</sup> Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

<sup>5</sup> Osoby z krajów trzecich to osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

<sup>6</sup> Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

<sup>7</sup> Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Nie dotyczy to osób dorosłych mieszkających z rodzicami, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

<sup>8</sup> Osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.); osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



☐ Nie

☐ Odmowa podania informacji

### INFORMACJE DODATKOWE

**Preferowane formy wsparcia oferowane w projekcie**  
(obowiązkowe jest poradnictwo zawodowe)

- ☐ szkolenia/kursy zawodowe
- ☐ studia podyplomowe
- ☐ staże zawodowe
- ☐ poradnictwo psychologiczne
- ☐ dodatek relokacyjny i zwrot kosztów dojazdu
- ☐ pośrednictwo pracy

**Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności osoby ubiegającej się o udział w Projekcie**

- ☐ tak, jakie:  
.....
- ☐ nie mam

### OŚWIADCZENIA

**Świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych, oświadczam, że:**

- ☐ zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja” i akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia
- ☐ przyjmuję do wiadomości, że Projekt „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja” realizowany jest w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie nr 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
- ☐ podane przeze mnie dane i informacje zawarte w *Formularzu rekrutacyjnym* oraz w przedłożonych załącznikach są zgodne z prawdą
- ☐ o udział w projekcie ubiegam się tylko u jednego z Partnerów projektu wskazanych w Regulaminie
- ☐ nie prowadzę działalności gospodarczej (dotyczy to również zawieszonych działalności)
- ☐ nie posiadam jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy
- ☐ nie pozostaję w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Liderem – „Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej” Sp. z o.o./Partnerami: Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A., Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., DPIN S.A., Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. i nie łączy oraz nie łączył mnie z żadnym pracownikiem Beneficjenta/Partnera związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli – dotyczy obecnego okresu i ostatnich dwóch lat





☐ **zobowiązuję się najpóźniej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dostarczyć do Lidera/Partnera dokumenty potwierdzające fakt:**

- a) kontynuowania zatrudnienia u dotychczasowego pracodawcy (zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu), lub**
- b) podjęcia nowego zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu), lub**
- c) prowadzenia działalności gospodarczej (wpis do odpowiedniego rejestru CEIDG lub KRS)**
- d) nabycia kwalifikacji lub kompetencji w wyniku ukończenia innych niż projektowe szkoleń/kursów/certyfikacji.**

w przypadku, gdy nie będę kontynuować zatrudnienia lub gdy nie podejmę nowego zatrudnienia również zobowiązuję się do poinformowania Lidera/Partnera o sytuacji na rynku pracy.

☐ zobowiązuje się do udziału w przyszłych badaniach ewaluacyjnych Projektu

☐ przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w Formularzu mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej, ZUS) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP, KRUS, KRS, CEIDG) pod względem ich zgodności z prawdą

☐ akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wznosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Beneficjenta/Partnera

☐ zobowiązuję się do dostarczenia najpóźniej przed pierwszą formą wsparcia (doradztwa zawodowego) dokumentów wymagających pozyskanie z innych instytucji (PUP, ZUS) pod rygorem niezakwalifikowania się do Projektu

☐ przyjmuję do wiadomości informację, że w przypadku stwierdzenia na którymkolwiek etapie mojego udziału w projekcie, że złożone przeze mnie dokumenty lub oświadczenia są fałszywe i miały wpływ na zakwalifikowanie mnie do udziału w Projekcie, Lider/Partner ma prawo skreślić mnie z listy uczestników i ma prawo do roszczeń regresowych w stosunku do mnie w odniesieniu do kosztów, które poniósł w związku z moim udziałem w Projekcie

<b>Data</b>	<b>podpis Kandydata/Kandydatki</b>





## Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>9</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>10</sup> oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pn. „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – edycja IV”, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administratorem Państwa danych jest:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z siedzibą przy al. Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław, e-mail: [biuro@dawg.pl](mailto:biuro@dawg.pl), tel. 71 736 63 00.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu j/w, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

<sup>9</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)

<sup>10</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
  3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

#### **IV. Zakres przetwarzanych danych**

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej.

#### **V. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

#### **VI. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
2. odrębnym administratorom, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027,
3. prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
5. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### **VII. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);



2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (al. Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław),
- elektronicznie (adres e-mail: [iod@dawg.pl](mailto:iod@dawg.pl))

**Przyjmuję do wiadomości, że obowiązek informacyjny w imieniu Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu oraz w imieniu Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie EFS+ zostanie spełniony poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie Beneficjenta: [www.dawg.pl](http://www.dawg.pl)**

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Podpis*</b>

\* W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.